|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI** | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
|  | *Hà Nội, ngày ….. tháng …. năm 20….* | |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ**

**CÔNG NGHỆ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Tên nhiệm vụ (3): | | | | | | |
| 2. Cấp quản lý nhiệm vụ: | □ Quốc gia | | □ Bộ | | □ Tỉnh | □ Cơ sở |
| 3. Mức độ bảo mật: | □ Bình thường | | □ Mật | | □ Tối mật | □ Tuyệt mật |
| 4. Mã số nhiệm vụ (nếu có): | | | | | | |
| 5. Thuộc chương trình/ đề tài/ dự án (nếu có): | | | | | | |
| Mã số chương trình/ đề tài/ dự án (nếu có): | | | | | | |
| 6. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ (nếu có): Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội | | | | | | |
| Họ và tên thủ trưởng: PGS. TS. Nguyễn Ngọc Thanh | | | | | | |
| Địa chỉ: 41A đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc - Từ Liêm | | | | Tỉnh/ Thành phố: Hà Nội | | |
| Điện thoại: 0243.837 0598 | | | | Fax: 0243. 837 0598 | | |
| Website: http://hunre.edu.vn | | | |  | | |
| 7. Cơ quan cấp trên trực tiếp của tổ chức chủ trì: Bộ Tài nguyên và Môi trường | | | | | | |
| *Địa chỉ:* Số 10 Tôn Thất Thuyết - Hà Nội | | | | *Điện thoại:* (0243) 7956868. | | |
| *Website (nếu có):* *http://www.monre.gov.vn* | | | |  | | |
| 8. Chủ nhiệm nhiệm vụ: | | | |  | | |
| *Họ và tên:* | | | | *Giới tính:* | | |
| *Trình độ học vấn:* | | | | *Chức danh khoa học:* | | |
| *Chức vụ:* | | | |  | | |
| *Điện thoại:* | | | | *Fax:* | | |
| *E-mail:* | | | |  | | |
| 9. Tổng kinh phí (triệu đồng):  *Trong đó, từ ngân sách Nhà nước (triệu đồng):* | | | | | | |
| 10. Thời gian thực hiện: | | tháng, bắt đầu từ tháng...../………….  kết thúc:......./…………. | | | | |
| 11. Danh sách cá nhân tham gia nhiệm vụ (ghi họ tên, chức danh khoa học và học vị):(4) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 12. Hội đồng đánh giá nghiệm thu chính thức được thành lập theo Quyết định số …………..  Ngày ….. tháng ….. năm ……… của: ……………(5) | | | | | | |
| 13. Họp nghiệm thu chính thức ngày.....tháng năm ….. tại: | | | | | | |
| 14. Sản phẩm giao nộp (ghi số lượng cụ thể)  14.1. Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ (quyển + bản điện tử):  14.2. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ (bản điện tử):  14.3. Phụ lục (quyển + bản điện tử)  14.4. Bản đồ (quyển, tờ):  14.5. Bản vẽ ( quyển, tờ):  14.6. Ảnh (quyển, chiếc):  14.7. Tài liệu đa phương tiện:  14.8. Phần mềm (bao gồm cả mã nguồn mở):  14.9. Tài liệu khác: | | | | | | |
| 15. Ngày …. tháng …. năm …. đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ** *(ký, họ tên và đóng dấu)* | **CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ** |

(1) Ghi tên bộ chủ quản hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chủ quản của đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

(2) Ghi tên đầy đủ của tổ chức chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ

(3) Ghi đúng như tên nhiệm vụ được ghi trong quyết định phê duyệt hoặc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ

(4) Ghi đúng theo thứ tự trong văn bản xác nhận về sự thỏa thuận của các tác giả về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ (nếu có) hoặc theo thứ tự do chủ nhiệm nhiệm vụ quy định

(5) Ghi tên cơ quan ban hành quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu.